

本校では、生徒を「社会に役立つ青年として育て、次のステージに送り出す」という教育目標を掲げ、教育活動の象徴であるコミュニケーションテーマ『「人」として、輝く。』の理念に基づき、生徒一人ひとりの可能性を最大限に引き出すよう教職員一丸となって日々の教育活動に取り組んでいます。その考え方を具現化するため、様々な本校独自の取り組みを教育課程に取り入れ、生徒の『人間力の向上』と『職業観の醸成』を育成します。更に生徒の将来を見据えた ICT 教育を積極的に推進しております。このような本校教育の取り組みを理解し、意欲的に熱意をもって勤務頂ける方を募集いたします。

## 令和8年 求人票

### 1. 採用条件

職 種	学校事務職員（期間の定めなし）
募 集 人 員	若干名
応 募 資 格	現在40歳くらいまでの方
採 用 日	希望者と相談の上、可能な限り早めのご着任を頂きます
勤 務 地	京都市中京区壬生上大竹町13番地 京都両洋高等学校
勤 務 時 間	土曜日が休みの週 月～金 8:30～17:30 土曜日のある週 月～金 8:30～16:30 土曜日が出勤の場合 8:30～13:00 週40時間以内（残業はほとんどありません） 休日：第2・第4土曜、日曜、祝日、年末年始・夏季 （年間休日数：約115日） （詳細は下記連絡先までお問い合わせください）
給 与 ・ 待 遇 等	本学園諸規定による （給与額等詳細は下記連絡先迄お問い合わせください） 住宅手当・扶養手当・通勤手当有・社会保険完備
採用試験・方法	書類選考、面接選考

### 2. 応募要領等

書 類 提 出 先	〒604-8851 京都市中京区壬生上大竹町13番地 京都両洋高等学校事務局
提 出 書 類	1、履歴書（写真貼付） 2、職務経歴書 3、最終学歴の卒業証明書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承ください ※個人情報については本目的のみに使用いたします
応 募 方 法 受 付 期 間	郵送にて、上記「書類提出先」に送付してください 封書表には『教員応募書類』と朱書してください
応 募 締 切 日	
選 考	書類選考日 書類が届き次第随時行います 面接選考日 日程調整の上、書類選考合格者に対して 随時行います

### 3. お問い合わせ・連絡先

連 絡 先	事務局： 三 宅 英 孝 電話075-841-2025 E-mail <a href="mailto:office@kyoto-ryoyo.ed.jp">office@kyoto-ryoyo.ed.jp</a> URL <a href="http://www.kyoto-ryoyo.ed.jp">http://www.kyoto-ryoyo.ed.jp</a>
-------	--